

Số: 1834 /ĐHĐN-ĐT

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 4 năm 2013

V/v: bổ sung và thống nhất một số quy định tại Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng thành viên;
- Thủ trưởng các cơ sở đào tạo trực thuộc.

Căn cứ Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp ngày 25 tháng 3 năm 2013 bàn về việc triển khai thực hiện Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT, Giám đốc Đại học Đà Nẵng cụ thể hóa và thống nhất một số quy định áp dụng trong các trường, các cơ sở đào tạo trực thuộc Đại học Đà Nẵng như sau:

1. Đăng ký khối lượng học tập

Khoản 3 Điều 10 được quy định bổ sung: Không chấp nhận những trường hợp sinh viên không chịu đăng ký đủ khối lượng học tập theo quy định.

Khối lượng học tập trong học kỳ được tính bao gồm tất cả các học phần đã đăng ký và đã học trong học kỳ đó, kể cả các học phần học lại hoặc học cải thiện.

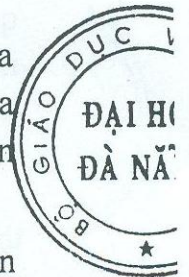
2. Rút bớt học phần đã đăng ký

Khoản 1 Điều 11 được quy định thống nhất: Hiệu trưởng, thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định cụ thể thời hạn tối đa cho việc rút bớt học phần trong khối lượng học tập đã đăng ký nhưng không được trễ hơn sau 4 tuần đầu của học kỳ chính.

3. Nghỉ học tạm thời

Điểm b Khoản 1 Điều 15 được quy định cụ thể: Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, nhưng phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế từ cấp quận/huyện trở lên;

Điểm c Khoản 1 Điều 15 được quy định cụ thể: Sinh viên muốn nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân thì phải nộp đơn xin phép trong vòng 4 tuần đầu của



học kỳ chính. Hiệu trưởng, thủ trưởng cơ sở đào tạo quyết định những trường hợp đặc biệt cụ thể (gia đình có tang, hỏa hoạn, thiên tai...).

4. Cảnh báo kết quả học tập

Khoản 1 Điều 16 được quy định thống nhất: Cảnh báo kết quả học tập được thực hiện dựa trên hai điều kiện sau:

a) Điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên năm thứ nhất, dưới 1,40 đối với sinh viên năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên năm thứ ba hoặc dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khoá;

b) Điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khoá học, dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo;

Tùy theo đặc điểm của đơn vị mình, Hiệu trưởng, thủ trưởng các cơ sở đào tạo quy định cụ thể tổng số lần cảnh báo kết quả học tập tối đa cho phép trong khoá học kể từ khi áp dụng Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT và không vượt quá 2 lần liên tiếp đối với sinh viên diện bình thường và diện ưu tiên (cử tuyển, nước ngoài...).

5. Buộc thôi học

Khoản 2 Điều 16 được quy định thống nhất và bổ sung: Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau:

a) Có số lần cảnh báo kết quả học tập vượt quá giới hạn theo quy định tại khoản 1 Điều 16;

b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại trường quy định tại khoản 3 Điều 6 của Quy chế này;

c) Bị kỷ luật lần thứ hai vì lý do đi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ theo quy định tại khoản 2 Điều 29 của Quy chế này hoặc bị kỷ luật ở mức xoá tên khỏi danh sách sinh viên của trường;

d) Không đăng ký tín chỉ nào trong một học kỳ chính;

e) Các điểm thành phần của tất cả các học phần đã đăng ký đạt điểm 0;

f) Những sinh viên đã học hết thời gian chuẩn của chương trình còn nợ một số học phần nhưng năm học tiếp theo không đăng ký học mà không có đơn xin ngừng học.

6. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

- Điểm e Khoản 1 Điều 27 được quy định bổ sung thống nhất: Những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khoá học phải làm hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp. Hồ sơ gồm có: Đơn gửi phòng Đào tạo đề nghị xét tốt nghiệp; Bản sao hợp lệ các loại chứng chỉ theo yêu cầu của chương trình đào tạo; Hai ảnh chân dung cỡ 4x6; Phiếu xác nhận thông tin cá nhân do trường, cơ sở đào tạo cấp.

nh

- Những sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng muốn cải thiện điểm phải làm đơn gửi phòng Đào tạo xin chưa xét tốt nghiệp. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng các trường, thủ trưởng cơ sở đào tạo quyết định.

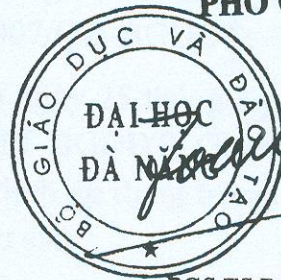
Trên cơ sở những quy định của Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy; và những quy định nêu trên, Hiệu trưởng các trường, thủ trưởng cơ sở đào tạo xây dựng quy định cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của trường mình.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các trường, các cơ sở đào tạo báo cáo về Đại học Đà Nẵng (qua Ban Đào tạo) để kịp thời xử lý./.

KT. GIÁM ĐỐC *nh*
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Các trường, đơn vị (thực hiện);
- Ban GD (để biết);
- Lưu: VT, Ban ĐT.



PGS.TS ĐOÀN QUANG VINH

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO